|  |
| --- |
| ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКАУПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ЯСЛИ-САД № 19 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ» |

**ПРИКАЗ**

**От 07.12.2020 №127**

Об утверждении Порядка организации питания детей в МДОУ№19

Во исполнение распоряжения Управления образования администрации города Макеевки, распоряжения главы администрации города Макеевки от 13.10.2020 № 1001 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города Макеевки», в целях рационального использования бюджетных средств, организации полноценного питаниях в МДОУ, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, в соответствии со статьей 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), статьями 17, 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания детей в МДОУ №19 (прилагается).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МДОУ№19 Т.Л.Сенык

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 07.12.2020 №\_\_\_\_\_\_

по МДОУ№19

Порядок   
организации питания детей в МДОУ№19

I. Организация питания детей в МДОУ№ 19 осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований.

1.1. Настоящий Порядок организации питания детей в МДОУ№ 19(далее – Порядок) определяет механизм организации питания детей в МДОУ№ 19 (далее – учреждение).

1.2. В процессе организации питания учреждение руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения»   
(с изменениями), иными нормативными правовыми актами регулирующими вопрос организации питания детей, распоряжения главы администрации города Макеевки от 13.10.2020 № 1001 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города Макеевки», настоящим Порядком.

1.3. Бесплатным питанием, за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются: воспитанники дошкольного учреждения. Льготные категории детей, обеспечиваемые бесплатным питанием, определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Учет и отчетность использования денежных средств, выделяемых на бесплатное питание в учреждении, осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Процесс организации питания детей в учреждении состоит из: отработки режима и графика питания детей; определения субъектов хозяйствования для осуществления поставки продуктов и продовольственного сырья гарантированного качества (оказания услуг по организации питания); составления меню-требования; приготовления блюд; ведения учета детей, которые получают бесплатное питание,; контроля за питанием; информирования родителей об организации питания в учреждении.

1.6. Поставка продуктов в учреждение осуществляется на основании договоров, заключаемых между учреждением и субъектами хозяйствования, имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на осуществление соответствующей деятельности.

1.7. Питание детей осуществляется непосредственно в учреждении, в соответствии с нормами питания, установленными законодательством Донецкой Народной Республики. Ответственными за выполнение норм питания, материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм является руководитель учреждения.

1.8. Руководитель учреждения осуществляет контроль рассмотрения вопросов организации питания детей на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (группах), контролирует ассортимент и качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания.

1.9. Приказом руководителя учреждения назначается лицо, ответственное за организацию питания детей.

Лицо, ответственное за организацию питания детей:

1) осуществляет ведение документации по организации питания в учреждении;

2) проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускает завышения стоимости питания;

3) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (группах);

4) принимает участие в работе бракеражной комиссии в целях контроля качества приготовления блюд;

5) своевременно (совместно с медицинским работником учреждения) осуществляет координацию по контролю питания детей; проверяет соблюдение графика приема пищи, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения на пищеблоке и удовлетворенность качеством приготовления блюд; обрабатывает  информацию о количестве детей, которые получают горячее питание, в том числе льготных категорий;

6) проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у воспитателей, необходимую информацию по вопросам организации питания;

7) своевременно предоставляет необходимую информацию об организации питания руководителю учреждения.

1.10. Воспитатели учреждения:

1) проводят воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания;

2) осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;

3) осуществляют учёт детей, получающих бесплатное питание, и вовремя информируют об отсутствии воспитанника лицо, ответственное за организацию питания;

4) ежедневно формируют и подают заявку на пищеблок  с указанием количества питающихся;

5) Имеют право вносить предложения по улучшению качества питания.

1.11. Родители (законные представители) воспитанников учреждения:

1) проводят разъяснительную работу со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни;

2) имеют право вносить предложения по улучшению организации питания,  знакомиться с примерным и ежедневным меню;

1.12. Расчет стоимости однодневного рациона питания (по каждой возрастной группе отдельно) осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.13. В расчет стоимости рациона питания для всех возрастных групп детей (по  количеству учебных дней на  соответствующий  бюджетный  период), которые питаются  согласно меню, в обязательном порядке вносится стоимость блюд  для отбора суточных проб, проб, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи.

В стоимость рациона однодневного питания не включается стоимость услуги на организацию питания.

Суточные пробы и пробы, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи, не оплачиваются лицами, которыми они отбираются.

1.14. Бракераж сырой продукции осуществляется кладовщиком (поваром) с привлечением медицинского работника учреждения.

1.15. Режимом работы учреждения, в соответствии с санитарными нормами, определяется время и продолжительность приема пищи. Режим питания, примерное двухнедельное меню утверждаются руководителем учреждения с последующим согласованием соответствующими органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

1.16. Ежедневные меню-требования, меню составляются на основании примерных двухнедельных меню, утверждаются руководителем. Меню-требование составляется для всех обучающихся учреждения, но с разным выходом блюд, предусмотренных нормами питания, по возрастным группам с учётом наличия продуктов питания и продовольственного сырья.

1.17. Контроль соблюдения действующих санитарных норм и правил в учреждении осуществляет медицинский работник; в учреждении, где отсутствует медицинский работник, – лицо, ответственное за организацию питания.

1.18. Работники, связанные с организацией питания, должны проходить обязательный медицинский осмотр в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Организация питания детей в учреждении за счет средств собственных поступлений учреждений из прочих источников.

2.1. Учет безналичных средств, поступивших за организацию питания, осуществляется на отдельных счетах, открытых учреждением. Средства, поступившие за организацию питания, используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Заведующий МДОУ №19 Т.Л.Сенык