

Государственное казенно дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19  
общеразвивающего вида городского округа Макеевка»  
Донецкой Народной Республики

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
ГКДОУ «Детский сад №19  
Г. О. Макеевка» ДНР  
Протокол № 1 от 31.01.2025г.



Заведующий ГКДОУ «Детский сад №19  
Г. О. Макеевка» ДНР  
Сонник Т.Л.

**Положение**  
**о методическом совете**  
**в ГКДОУ «Детский сад № 19 г. о. Макеевка» ДНР**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет педагогических работников учреждения (далее Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Методсовет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 11.06.2022, федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом МБДОУ.

1.3. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

## **2. Задачи**

2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.

2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

2.5. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы.

2.7. Повышение качества дошкольного образования.

## **3. Содержание и основные формы работы**

3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ГКДОУ № 19.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

- 3.5.Осуществление методического сопровождения образовательной программы, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 3.6.Координация деятельности творческих проблемных групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия ДООУ с муниципальной методической службой.
- 3.7.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов ДООУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.8.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников ГКДООУ № 19.
- 3.9.Представление сотрудников ГКДООУ №19 к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

#### **4. Функции Методического совета**

Методический совет:

- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в Учреждении;
- заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

#### **5. Организация деятельности Методического совета**

- 5.1. Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 5.2. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет старший воспитатель.
- 5.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.
- 5.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.
- 5.5. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета.

## **6. Права и обязанности Method Council.**

6.1. Method Council DOU has the right:

- propose suggestions for the improvement of the educational process in GKDOU;
- forecast the ways of development of methodological activity;
- plan possible forms and directions of methodological activity of DOU for the school year;
- submit suggestions on issues of improving the quality of the educational process and professional competence of teachers;
- coordinate and (or) give recommendations to initiative, creative, problem groups on planning, content, forms of methodological work with teachers, parents, students;
- listen to reports of teachers on participation in scientific-methodological and experiential-experimental work, on their self-education;
- provide organizational-methodological assistance in conducting pedagogical conferences, seminars, workshops and other forms of methodological activity;
- give recommendations on improving the qualification of teachers on the basis of analysis of their work and level of professional preparation;
- participate in attestation of pedagogical workers of MBDOU with the aim of confirming the correspondence of pedagogical workers to the duties they perform;
- discuss and recommend candidates from the number of pedagogical workers of DOU for awarding by state, industry, regional awards and awards of local self-government.

6.2. Method Council GKDOU №19 is obliged:

- carry out planning, organization and regulation of methodological training of pedagogical staff;
- provide methodological assistance to teachers of DOU, pay attention to methodological preparation of young teachers;
- take an active part in the preparation and holding of pedagogical councils with subsequent control for the implementation of their decisions.

## **7. Documentation of the Methodological Council**

Documentation of the Methodological Council of the institution is:

- position on the methodological council;
- work plan for the school year;
- protocols of meetings of the Methodological Council.