**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ для «КРЕДО»**

1. Рукопись набирается в текстовом редакторе Microsoft Office Word шрифт **Times New Roman 14, (через 1 интервал),** формат А – 4, стандартные поля (слева -3, сверху – 1,5; справа и снизу – 2), абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине.
2. Если в статье использованы материалы других изданий или информация из Интернета, обязательно указывайте использованную литературу или соответствующие сайты.
3. **Проверяйте текст на плагиат (индивидуальность – не менее 60 %).**
4. Иллюстративный материал должен быть четким, контрастным, высокого качества. Его следует **вставлять в статью и отправлять отдельными файлами** в том же письме, что и текст статьи (формат .tiff (TIF) или .jpg (JPG). Фото автора – также отдельным файлом.
5. Для каждого выпуска журнала принимается от автора **только 1 работа!**
6. К печати принимаются **только авторские** работы!
7. **Объем напечатанного материала не должен превышать 4-5 страниц.**
8. Материалы оформить **согласно образцу (Образец 1).**
9. Язык публикации – русский.
10. **Работы присылать в указанные сроки.**
11. К статье прилагается заявление установленного образца (Образец 2). В заявлении нужно обязательно указать контактный телефон.
12. Если поданная работа не соответствует вышеизложенным требованиям, она не возвращается и не публикуется.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ**

1. После текста статьи пишем **Список литературы** (не Источники, не Список использованной литературы, не Литература).

2. Недопустимо в списке литературы оставлять самостоятельную ссылку, не оформленную по всем правилам (**Пример правильного оформления:** 1.Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина — Электрон. дан. — М.: Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ, 2005. — Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru> **Неправильно:** 1. <http://www.slovari.gramota.ru>)

3. Источники в списке литературы – **в алфавитном порядке.**

4. Используйте букву ё (не ребенок, а ребёнок; не тяжелый, а тяжёлый).

5. Правильно употребляйте дефис и тире (не стр. 1-2, а стр. 1–2; не «Книга - это…», а «Книга – это…»).

**Следование этим рекомендациям значительно облегчит труд редактора и избавит вас от необходимости устранять недочёты самостоятельно.**

Часть 2

**Уважаемые руководители образовательных организаций города!**

**Редколлегия журнала «КРЕДО» обращается к вам с просьбами:**

* разместить бумажную версию данного обращения редколлегии ко всем организаторам образовательного процесса для **постоянного** доступа (часть 1);
* содействовать педагогам в принятии решения стать авторами журнала, организовать подготовку материалов о вашем ОУ;
* способствовать **заблаговременному** представлению материалов аттестуемыми педработниками (с учетом 5-летнего межаттестационного периода);
* информацию **о конечной дате приема** материалов в определенный номер для публикации размещать в учительской **в свободном постоянном доступе**;
* стать примером (образцом) для ваших сотрудников в поддержке городского педагогического журнала;
* обращаем внимание на **необходимость** при подготовке материалов к публикации следовать соответствующим методическим рекомендациям (прилагаются).
* для оформления обложек просим присылать по 2-3 качественных фото о садовых мероприятиях, интересные качественные фото о вас, педагогах, ОО (часто).

**За помощью и рекомендациями обращайтесь к методистам МЦ**

**Образец 1**

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ БЕЗ КАВЫЧЕК**

Н.И. Иванова,

учитель русского языка

МБОУ «СШ № 1»

текст

…………………………………………………………………………………………………..

**Список литературы**

3-5 источников

**Образец 2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью дальнейшей публикации в журнале «КРЕДО».

Даю редакции право редактировать, сокращать, изменять названия материалов (заголовки и подзаголовки) во время подготовки к печати.

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (дата) (подпись)