

Утверждено на собрании
трудового коллектива
протокол № 4
02.12.2021г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К Коллективному договору между администрацией
и профсоюзным комитетом МДОУ № 19
на период с 2021г-2024г.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПОСЛЕДЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНО - ГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА МАКЕЕВКА

МДОУ № 19
Администрация
Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович

Профсоюзный комитет
Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович

Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

МДОУ № 19 города Максеевки

 (подпись)

И.И. Николаев
(ФИО)

Дата «04» декабря 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МДОУ № 19 города Максеевки

 (подпись)

И.И. Николаев
(ФИО)

Дата «04» декабря 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о премировании работников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Ясли-сад № 19 общеразвивающего типа города Максеевки»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Премирование работников учреждения осуществляется с целью повышения их заинтересованности в результатах труда, дополнительного обеспечения его эффективности и результативности.

1.2. Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате организации, а также на работников, принятых по срочному трудовому договору.

1.3. Премия начисляется за фактически отработанное время.

1.4. Работникам учреждения, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, сокращением численности или штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде. В остальных случаях, а именно: нахождение в отпуске, на больничном, курсах - премия не выплачивается.

1.5. Работникам учреждения, вновь поступившим на работу, премия за отработанное время в первом месяце работы выплачивается в том случае, если фактически отработанное время в календарном месяце составляет не менее половины расчетного периода.

1.6. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.7. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в фиксированном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

1.8. Премия начисляется в рамках сложившейся экономики фонда оплаты труда на должностной оклад (тарифную ставку) с учетом обязательных доплат и надбавок к тарифной ставке (должностному окладу), выплачиваемых в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

1.9. Устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год);
- за образцовое качество работы;
- за выполнение особо важной и срочной работы;

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- к знаменательным и юбилейным датам.

1.10. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

1.11. Премия работникам учреждения выплачивается в день выдачи заработной платы в месяц следующий за отчетным.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование руководителей учреждения и его заместителя осуществляется по решению отдела образования администрации города Макеевки, в пределах имеющихся средств на оплату труда, согласно абзацу второму подпункта 4.3. пункта 4 Постановления Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г. (с изменениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы».

2.2. Списки на премирование составляются на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работает работник.

2.3. Приказ о премировании издает руководитель учреждения.

2.4. Руководитель имеет право вносить мотивированные изменения и дополнения в представленные для утверждения списки как по составу, так и по размеру премий с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. УСЛОВИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

3.2. За неисполнение показателей применяются понижающие коэффициенты:

- несвоевременное исполнение предписаний – от 10 до 50%
- некачественное выполнение работ – от 5 до 50%
- грубое нарушение требований по охране труда, правил техники безопасности, противопожарных норм и прочее – до 50 %
- несоблюдение трудовой дисциплины – до 100%

3.3. Премия за добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей выплачивается работникам одновременно один раз в год в размере до одного оклада (ставки заработной платы).

3.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам их выполнения с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно.

При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;

-организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

-непосредственное участие в реализации проектов и целевых программ.

3.6. Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, наряду с привлечением их к дисциплинарной ответственности могут быть приказом руководителя учреждения лишены премии полностью или частично.

3.7. Полное или частичное лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушение трудовой дисциплины.